

# **NORDISK FILM KINO**

**Redegjørelse for Aktsomhetsvurderinger**

**Nordisk Film Kino AS**

**2025**

## Innhold

1. Nordisk Film Kinos virksomhet .....	3
2. Retningslinjer, systemer og rutiner .....	3
Egmonts «Business Ethics Policy» .....	4
Egmonts «Code of Conduct» .....	4
Egmonts «Social Compliance Programme».....	4
Egmonts «Whistleblowing Policy» .....	5
3. Aktsomhetsvurderinger .....	5
4. Tiltak for å begrense risiko .....	6
5. Kontaktpunkt for henvendelser etter åpenhetsloven.....	7

## 1. Nordisk Film Kinos virksomhet

Nordisk Film Kino AS er Norges største kinovirksomhet, med rundt 2 millioner årlig besøkende. I 2025 endte besøket på 1,8 millioner. Vi driver totalt 17 små og store kinohus, fordelt på 11 norske byer: Asker, Askim, Bergen, Halden, Horten, Hønefoss, Kristiansund, Oslo, Tønsberg, Sarpsborg og Verdal. I Oslo driver selskapet kinoene Colosseum, Gimle, Klingenberg, Ringen, Symra, Vika og Saga. Sistnevnte åpnet i november etter å ha vært stengt for rehabilitering siden september 2023. Totalt består våre kinohus av 69 saler med ca. 9 200 seter.

Nordisk Film Kino AS sin forretningsvirksomhet er konsentrert i Norge. Inntektene kommer i hovedsak fra våre gjester ved salg av billetter og kioskvarer. Utover dette foreligger det inntekter fra eventer på kinoene, B2B og reklame. Innkjøp gjøres i hovedsak fra norske virksomheter som er underlagt norsk lovverk eller konserninterne selskaper lokalisert i Danmark. En mindre del av våre innkjøp gjøres fra leverandører utenfor Norden relatert til system eller oppgraderinger av våre kinohus.

Vi er til sammen ca. 400 serviceinnstilte medarbeidere som sørger for at våre gjester blir møtt med vennlighet og et bredt filmtilbud. Nordisk Film Kino representerer mangfold, både ved sammensetningen av vårt personale og det filmtilbudet vi presenterer. Nordisk Film Kino er en del av Nordisk Films nordiske underholdningsvirksomhet og utvikler, produserer og markedsfører film og TV-serier i Norden og driver kinoer i Danmark, Sverige og Norge.

Nordisk Film Kino AS inngår i Egmont-konsernet. Egmont er et ledende nordisk mediekonsern med mer enn 6.000 ansatte i mer enn 50 selskap organisert i fire divisjoner: TV 2, Nordisk Film, Story House Egmont og Egmont Books. Egmont er en stiftelse hvor overskuddet fra selskapene blir gjeninvestert til å utvikle moderne medier eller til å hjelpe vanskeligstilte barn og unge. I 2025 donerte konsernet 14,8 millioner euro i Norge, Sverige og Danmark.

## 2. Retningslinjer, systemer og rutiner

Som en del av Egmont-konsernet følger Nordisk Film Kino AS konsernets retningslinjer, rammeverk og tiltak innenfor samfunnsansvar og miljø, som også omfatter retningslinjer for overholdelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Egmont sluttet seg til «UN Global Compact» i 2013, og har over mange år jobbet tett med ansatte, leverandører og partnere for å sikre at de ti prinsippene innenfor grunnleggende menneskerettigheter, arbeidsforhold, anti-korrupsjon og miljø overholdes. Konsernets retningslinjer, rammeverk og tiltak innenfor samfunnsansvar og miljø er en integrert del av konsernets forretningsstrategi, organisasjon og kultur, og denne forankringen synliggjøres blant annet gjennom følgende elementer:

- Egmonts «[Business Ethics Policy](#)»
- Egmonts «[Code of Conduct](#)»
- Egmonts «[Social Compliance Programme](#)»
- Egmonts «[Whistleblowing Policy](#)»

### Egmonts «Business Ethics Policy»

Konsernets «Business Ethics Policy» gjelder for alle ansatte som arbeider i selskaper der Egmont har kontroll, uansett eierandel. Retningslinjene beskriver minstestandardene og etiske prinsipper for alle medarbeiderne og skal sørge for ansvarlighet og integritet i konsernets virksomhet. Retningslinjene dekker områder som antikorrupsjon, interessekonflikter, gaver og underholdning, konkurranselovgivning, markedsføringslovgivning, databeskyttelse, intellektuelle rettigheter, menneskerettigheter og miljø, og er konsernets overordnede kanal for å kommunisere hvordan Egmont forventer at ledere og ansatte handler. Ansatte gjennomgår obligatorisk opplæring, og det gjennomføres årlige oppfriskningskurs.

### Egmonts «Code of Conduct»

Konsernets «Code of Conduct» skal sørge for at vi har ansvarlige leverandørkjeder og samarbeidspartnere, samt sørge for produktsikkerhet. Den gjelder for alle konsernselskapene og forretningspartnere, og gjengir konsernets forventninger og krav innenfor en rekke forskjellige områder knyttet til etikk, samfunnsansvar og miljø, herunder også grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

### Egmonts «Social Compliance Programme»

Konsernets «Social Compliance Programme» følger opp overholdelse av lokalt og internasjonalt lovverk og implementeringen av konsernets «Code of Conduct» blant nøkkelleverandører, og består av to hoveddeler:

#### **Ansvarlighet i leverandørkjeden – revisjon av leverandører**

Nøkkelleverandører og -produsenter klassifiseres og risikovurderes før kontraktsinngåelse, og det gjennomføres revisjon av utvalgte leverandører basert på Egmonts risikomatrixe:

- Gruppe 1: Revideres 1 gang per år
- Gruppe 2: Revideres hver 12–24. måned
- Gruppe 3: Revideres ad-hoc / ved behov

Selve revisjonen foregår ved at en revisor møter opp hos leverandøren og evaluerer om leverandøren overholder konsernets retningslinjer innenfor menneskerettigheter, arbeidernes rettigheter og arbeidsforhold, miljø og antikorrupsjon. Analysen utføres ved gjennomgang av dokumenter, fysisk gjennomgang av arbeidsmiljøet og intervjuer med ansatte og ledelse. Ved mindre avvik må leverandøren utarbeide og signere en utbedringsplan, og avviket må lukkes senest før neste revisjon.

#### **Egmonts nulltoleranser**

Leverandørene må sikre et arbeidsmiljø som er i henhold til Egmonts «Code of Conduct». Her er det beskrevet retningslinjer og nulltoleranser knyttet til blant annet:

- Barnearbeid
- Tvang/tvunget arbeid
- Arbeidsforhold
- Minstelønn
- Korrupsjon

Dersom det avdekkes avvik som omfattes av ett eller flere av punktene hos en leverandør, engasjeres Egmont umiddelbart og leverandøren inkluderes i et overvåkingsprogram bestående av dokumentasjonskrav og oppfølgingsrevisjoner for å få bekreftelse på at bruddene på Egmonts «Code of Conduct» er utbedret.

### Egmonts «Whistleblowing Policy»

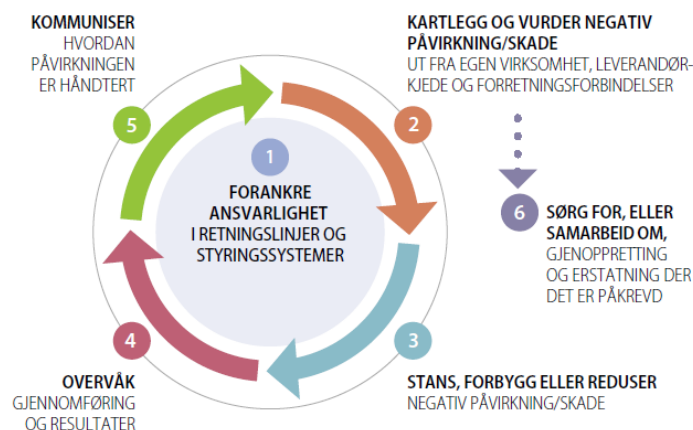
Egmonts varslingsrutine omfatter forventninger til at ansatte, leverandører og andre forretningspartnere varsler om eventuelle bekymringer eller identifiserte avvik, og beskriver både rutiner og alternative kanaler for varsling av forhold som bryter med konsernets retningslinjer. Egmonts varslingsrutine er utformet slik at det skal være et trygt miljø for varsling, med fullstendig konfidensialitet, anonymitet, lav responstid og en nulltoleranse for reaksjoner mot varslere som i god tro retter bekymringer.

Egmont har også en egen fagavdeling i konsernet innenfor «Legal & Social Compliance» som støtter enhetene ved behov. Ytterligere informasjon om Egmonts arbeid innenfor samfunnsansvar og miljø er tilgjengelig på konsernets [hjemmesider](#) eller i konsernets [Bærekraftsrapport](#) for 2025.

## 3. Aktsomhetsvurderinger

Av åpenhetsloven § 5 plikter Nordisk Film Kino AS å offentliggjøre en redegjørelse for selskapets aktsomhetsvurderinger etter lovens § 4, og denne redegjørelsen gjelder perioden 01.01.2025–31.12.2025. Nordisk Film Kino AS gjennomfører løpende aktsomhetsvurderinger knyttet til selskapets virksomhet, basert på lovens § 4 samt OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv, som inneholder følgende steg:

Figur 1 – Steg i aktsomhetsvurderingen



Nordisk Film Kino AS streber etter å følge konsernets krav og rutiner som beskrevet i foregående avsnitt, og anser ansvarlighet knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som godt forankret gjennom selskapets retningslinjer, prosesser og styringssystemer.

Aktsomhetsvurderinger er en del av den løpende driften av Nordisk Film Kino AS. Det er Nordisk Film Kino AS sin overordnede vurdering at risikoen knyttet til respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i vår verdikjede primært er knyttet til innkjøp levert av bedrifter utenfor Norden.

Leverandører risikovurderes og godkjennes av kontraktsansvarlig eller konsernets jurister før kontraktsinngåelse. Ved større avtaler eller ved risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, må leverandører signere på at de overholder Egmonts «Code of Conduct». Alternativt kan leverandørens «Code of Conduct» brukes, gitt at denne er i tråd med Egmonts «Code of Conduct».

I tillegg til en risikovurdering av leverandør og forretningspartner ved kontraktsinngåelse, foretas det risikoklassifisering av samarbeidspartner basert på transaksjonens natur, herav vare og tjeneste som er levert, volum og beløp samt geografisk område leverandør opererer fra. Analysen baseres på rapporter fra regnskapssystemet som inkluderer alle foretak som Nordisk Film Kino AS har foretatt innkjøp fra gjennom året. Innkjøpsvolumet, målt i NOK, benyttes som en parameter for graden av involvering Nordisk Film Kino AS har med leverandør, mens type vare/tjeneste benyttes til å vurdere hva som er levert og hvilken risiko for negative konsekvenser som foreligger i samarbeidet. Det er Nordisk Film Kino AS sin vurdering at det foreligger en større risiko ved varer/tjenester som har en større fysisk involvert arbeidsprosess, enn mer digitale, administrative og akademiske tjenester. Hvor det er vurdert å foreligge vesentlig risiko rettes det forespørsler til samarbeidspartner om bekreftelse på etterlevelse av Egmonts «Code of Conduct» samt [Direktoratet for forvaltning og økonomistyring \(DFØ\) «kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden»](#). Eventuelle brudd på disse kontraktsvilkårene skal opplyses til oss. Det er ikke avdekket noen brudd ved slike forespørsler.

Styret i Nordisk Film Kino AS har i flere år hatt på sin agenda oppfølging og sikring av respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i, og utenfor, egen organisasjon. Nordisk Film Kino følger arbeidsmiljøloven og øvrige lovverk som omfatter et arbeidsforhold.

Det er for 2025 ikke avdekket noen brudd på Egmonts nulltoleransekriterier, eller avdekket områder hvor vi mener Nordisk Film Kino AS kan ha forårsaket, bidratt til eller vært forbundet med vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

## 4. Tiltak for å begrense risiko

Nordisk Film Kino AS gjennomfører løpende aktsomhetsvurderinger knyttet til selskapets virksomhet, inkludert vurderinger av risiko knyttet til våre leverandører. En vurdering av leverandør i henhold til loven og interne utarbeidede etiske retningslinjer er innarbeidet i rutine for inngåelse av nye avtaler. I det videre arbeidet har vi kartlagt og klassifisert selskapets leverandører og vil gjennomføre gjentakende og stadig mer grundige vurderinger av leverandører og andre forretningsforbindelser for å kartlegge og vurdere faktisk og mulig negativ påvirkning. Det er implementert obligatoriske kurs for alle ansatte i konsernets etiske retningslinjer, med formål om å øke bevisstheten rundt relevante risikoområder samt sikre kjennskap til selskapets kanaler for varsling. Det oppfordres ansatte til å delta på eksterne foredrag og seminarer for å være oppdatert på endringer i rapporteringsplikten og øvrige eksterne krav, samtidig som det kontinuerlig arbeides med sikring av internt forankrede

retningslinjer. Videre er Nordisk Film Kino AS en del av et konsern med et ideelt formål, med et sterkt fokus på tydelige etiske retningslinjer og fremmer samarbeid på tvers av selskaper og bransje.

Som redegjort for over er det i aktsomhetsvurderingene som er foretatt for 2025 ikke avdekket opplysninger om faktiske negative konsekvenser eller vesentlig risiko for negative konsekvenser.

## 5. Kontaktpunkt for henvendelser etter åpenhetsloven

I henhold til åpenhetsloven § 7 kan enhver be om informasjon om hvordan Nordisk Film Kino AS håndterer negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Forespørsler kan rettes til [post@nfkino.no](mailto:post@nfkino.no). Henvendelser behandles skriftlig og besvares innen rimelig tid, og senest innen tre uker etter mottak. Eventuelle avslag vil begrunnes i tråd med gjeldende regelverk.

Oslo, 11. juni 2026

*Asger Flygare B-T.*

Asger Flygare B-T. (Jun 18, 2026 08:46:32 GMT+2)

Asger Flygare Bech-Thomsen

Styreleder

*Lonnie Christensen*

Lonnie Christensen (Jun 18, 2026 08:30:29 GMT+2)

Lonnie Christensen

Styremedlem

*Nicolai Loft Demring*

Nicolai Loft Demring (Jun 17, 2026 22:39:15 GMT+2)

Nicolai Loft Demring

Styremedlem

*Daniel Clemetsen*

Daniel Clemetsen (Jun 24, 2026 11:40:55 GMT+2)

Daniel Clemetsen

Styremedlem

*Katrine Wang Svendsen*

Katrine Wang Svendsen (Jun 18, 2026 01:40:06 GMT+2)

Katrine Wang Svendsen

Styremedlem

*Elisabeth Myhrvold Dahle*

Elisabeth Myhrvold Dahle (Jun 19, 2026 15:45:39 GMT+2)

Elisabeth Myhrvold Dahle

Styremedlem

*Jane Oslington Strande*

Jane Oslington Strande (Jun 17, 2026 21:48:11 GMT+2)

Jane Elisabeth Oslington Strande

Daglig leder